

Planning & Checklist “Organisatie MiniLeague”

Onderstaande planning en checklist is een hulpmiddel voor de verenigingen bij het organiseren van de MiniLeague.

Een week voorafgaand aan de MiniLeague

- Zorg dat je 4 personen (ouders/jeugdspelers/etc.) vraagt die zaterdagochtend om 08:30 uur helpen bij het uitzetten van de veldjes en ook na afloop helpen opruimen.
- Een persoon vragen die foto's gaat maken
- Een persoon vragen die een verslag maakt
- Eén coördinator aanwijzen die de algemene coördinatie hebben (en dus op zaterdag gele Coördinator MiniLeague jas aan heeft)
- Afspraken maken over kleedkamerindeling
- Controleren of hoofdveld gereserveerd is voor de MiniLeague
- Testen geluidsinstallatie en CD

Vrijdagavond

- Ophalen sleutels en toolkit bij de sleutelbeheerder. Sleutels geeft toegang tot locatie en disselslot van aanhangwagens. Sleutelbeheerder geeft aan welke aanhangwagens meegenomen dient te worden (1 of 2)

Zaterdagochtend

- 08:15 uur: Ophalen aanhangwagen(-s) met materialen bij opslaglocatie.
- 08:30 uur: Uitzetten van de veldjes (zie indeling andere zijde)
- 09:30 uur: Zorgdragen dat de veldjes gereed zijn
- 09:30 uur: Oppompen ballen (indien nodig)
- 09:45 uur: Instrueren verenigingen (hand in hand het veld op)
- 09:50 uur: Aanzetten muziek en begeleiden opkomst naar het veld
- 10:00 uur: Starten wedstrijdjjes
- 10:45 uur: Coördineren van het nemen van penalty's op beide grote doelen
- 11:00 uur: Beschikbaar stellen van ranja
- 11:00 uur: Opruimen materialen en controleren aantallen stuks van alle materialen
- 11:00 uur: Inpakken aanhangwagens
- 12:00 uur: Terugbrengen van de aanhangwagens bij opslaglocatie, aanhangwagens voorzien van disselslot en afsluiten locatie.
- 12:30 uur: Terugbrengen van sleutels bij de sleutelbeheerder.

Zaterdag (na afloop)

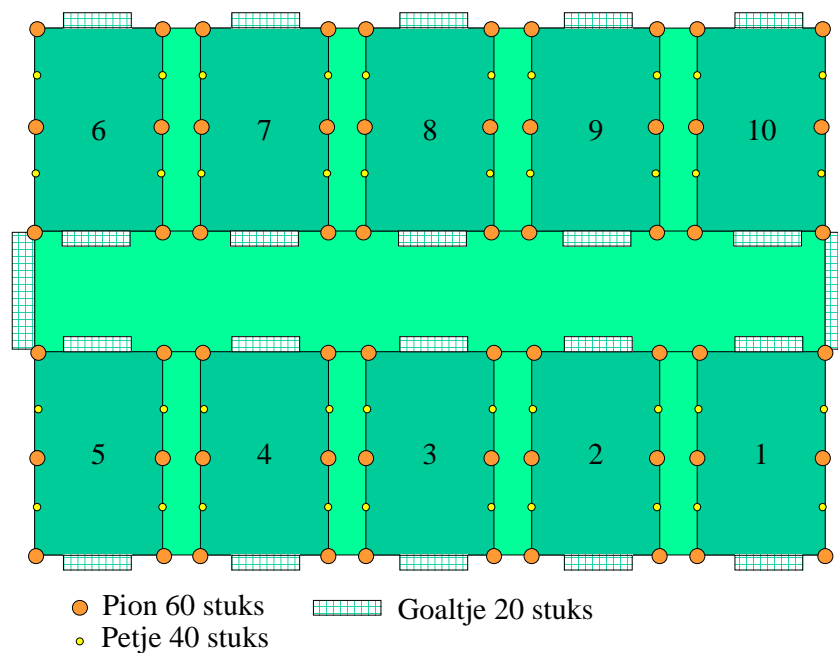
- Het maken van foto's en deze via een link beschikbaar stellen via Picasa ¹ en/of mailen naar info@minileague.nl (**uiterlijk zondagavond** daarna)
- Maken van een kort verslag van de MiniLeague inclusief een reactie van één minister en dit **uiterlijk zondagavond** op de website plaatsen onder “Nieuwsberichten” en/of mailen naar info@minileague.nl
- Veiligstellen gevonden voorwerpen na afloop
- Indien er na het inpakken van de aanhangwagens blijkt dat er materialen ontbreken dit melden via info@minileague.nl

¹ <http://picasaweb.google.nl/home> Email en wachtwoord is bekend bij de coördinatoren en/of kan worden opgevraagd bij één van de bestuursleden van de Stichting.

Algemene aandachtspunten

- Indelen van de kleedkamers duidelijk aangeven
- Kantine medewerkers instrueren dat de CD niet uitgezet mag worden tijdens de duur van de MiniLeague en zorgdragen dat de CD de wedstrijdjes begeleid
- Zorg dat na het spelen van de laatste wedstrijdjes alle begeleiders één doeltje neerzetten op een locatie waardoor het inpakken van de aanhangwagens efficiënter verloopt en het veld weer sneller na afloop bespeelbaar is.

Het speelschema voor de betreffende zaterdag wordt door één van de bestuursleden van de Stichting uiterlijk donderdag op de website geplaatst.



De extra kegels, markeerschijven en ballen die meegeleverd worden dienen als reserve materiaal in geval er bijvoorbeeld een extra veldje uitgezet moet worden.